

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy định về công khai minh bạch
trong hoạt động của cơ quan đơn vị năm học 2025-2026

Căn cứ thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện hướng dẫn số 2500/SGDĐT-QLCL ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch thực hiện quy định về công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị năm học 2025-2026 như sau:

I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1- Mục đích:

Nhằm thực hiện tốt việc công khai minh bạch các hoạt động của nhà trường, Chấn chỉnh kịp thời kịp thời những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện phòng chống tham nhũng trong nhà trường.

Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2- Yêu cầu:

Thực hiện đầy đủ nội dung, hình thức công khai theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân của Bộ GD&ĐT (Ban hành kèm theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Kiểm tra giám sát việc triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng (Chương II: Phòng ngừa tham nhũng)

Công khai minh bạch phù hợp với quy định tại điều 12 Luật PCTN và thời điểm công khai được quy định tại Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GDĐT theo hướng dẫn của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh.

II- NỘI DUNG, HÌNH THỨC CÔNG KHAI

1- Nội dung công khai:

1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:



a) Thông tin chung về cơ sở giáo dục: thực hiện theo mẫu tại phụ lục I của hướng dẫn; điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (các trường trung học cơ sở thực hiện theo Biểu mẫu).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 1 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở (Theo Biểu mẫu).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (các trường trung học cơ sở thực hiện theo Biểu mẫu).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (các trường trung học cơ sở thực hiện theo Biểu mẫu).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính (theo Thông tư 90/ TT-BTC sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC)

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế .

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

2- Hình thức và thời điểm công khai

- Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của

pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm (Báo cáo thường niên tham khảo mẫu phụ lục II hướng dẫn)

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Xây dựng kế hoạch thực hiện theo thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2- Tổ chức tự kiểm tra đánh giá đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh thực hiện công khai trong hoạt động cơ quan đơn vị.

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch ba công khai theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Lê Quý Đôn./.

Nơi nhận:

- Niêm yết;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Sang

